

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **GESSY MUSTAPHA RODRIGUEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el (01) de diciembre al (31) de diciembre de 2024

Contrato:	No. 708-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	GESSY MUSTAPHA RODRIGUEZ
Cédula o NIT	C.C. No 79.492.725 de Bogotá, D.C.
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ACUERDOS QUE PROMUEVAN LA FORMALIDAD, EL ACCESO PARA EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO
Plazo del contrato:	Tres (3) meses, Veinticinco (25) días.
Fecha iniciación:	<u>30 de septiembre de 2024</u>
Fecha de terminación:	24 de enero de 2025
Prórroga(s)	<u>N/A</u>
Valor inicial pactado:	\$ 23.000.000. Veintitrés Millones de pesos
Valor adicional:	\$ N/A
Valor a pagar:	\$ 6.000.000 Seis Millones de pesos
Numero de PIN:	82672811
Periodo cotizado.	Mes diciembre de 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 02 días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,



DIANA MARÍA RODRIGUEZ MARTÍNEZ
CC. 24.585.860 de Calarcá
Apoyo a la supervisión - CPS-688-2024



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°4. CPS 708-2024 PERÍODO: 01/DICIEMBRE/2024 AL 31/DICIEMBRE /2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-708 DE SEPTIEMBRE 26 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESSY MUSTAPHA RODRIGUEZ
TIPO (C.C) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.492.725 de Bogotá, D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses, (25) días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veintitrés Millones (\$ 23.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Seis Millones de Pesos (\$ 6.000.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603450000001835
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	24 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ACUERDOS QUE PROMUEVAN LA FORMALIDAD, EL ACCESO PARA EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorrogas se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Adelantar las actividades de gestión social que sean puestos a consideración del despacho.	Por solicitud de despacho, se realizó la actividad social, de organizar la novena de aguinaldo del 17 de diciembre en el recinto ferial. Apoyé con el montaje de la logística de la novena.	Las evidencias de la actividad, como son acta y registro fotográfico, reposan en la carpeta de las evidencias No 1
2. Realizar la articulación con las entidades competentes, alternativas de formalización a vendedores informales de la localidad de san Cristóbal teniendo en cuenta la normatividad vigente, brindando espacios adecuados de participación a los vendedores informales especialmente a madres cabeza de hogar, víctimas de conflicto, personas con discapacidad y los más vulnerables realizando asesoría en estos procesos	Asistí por solicitud del apoyo a la supervisión, a una reunión de vendedores informales en el salón comunal del barrio San Blas I sector, donde asistieron madres cabeza de familia, integrante de la JAL, y del CPL, donde se escuchó variedad de problemas en sus actividades económicas, brindando así espacios adecuados de participación y se les orientó en las rutas a seguir para ir mejorando sus actividades económicas. Reunión realizada el día 17-12-2024, en el horario de las 5:00 pm a 6:00 pm	Las evidencias de la reunión reposan en la carpeta de evidencias No 2
3. Brindar apoyo para la promoción de la realización de actividades de recreación y deporte, actividades culturales y mercados temporales haciendo un adecuado aprovechamiento del espacio público conforme con la normativa legal actual, desarrollando procesos concertados para	Brindé apoyo, en las actividades de los días 1 y 8 de diciembre, las cuales fueron convocadas por despacho, y se realizó recorrido interinstitucional, realizando jornadas de sensibilización a todas las vendedoras y vendedores del sector 20 de julio, entre la Av 1 de Mayo con Cra 6, hasta	Las evidencias de actas y registro fotográfico de las presentes actividades reposan en la carpeta de evidencias No 3

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

lograr la implementación de acuerdos que promuevan la convivencia armónica entre la ciudadanía, los comerciantes y vendedores informales prestando la asesoría para la viabilidad de los mismos.	la calle 27 sur, en un adecuado aprovechamiento del espacio público, buscando una mejor convivencia en el entorno con los vendedores informales con lo formales y ciudadanía en general.	
4. Acompañar y orientar las actividades, ferias de servicios, reuniones, espacios sociales o comunitarios en la localidad de San Cristóbal en sus 5 UPZ's según lo requerido por el supervisor del contrato y en articulación con las demás dependencias adscritas a la Alcaldía Local de San Cristóbal	Brindé acompañamiento a la feria de mil colores, ubicada en la calle 27 sur con Cra 10, la cual permite que espacios sociales le brinde oportunidades a un colectivo de vendedores informales, donde tienen la oportunidad de exhibir sus productos y venta de ellos, generando ingresos, y la comunidad se beneficia de las actividades por los precios cómodos. La actividad se realizó con la articulación de las áreas de Acuerdos y emprendimiento de la ALSC. Los días 14 y 15 de diciembre.	Se evidencia el acta de asistencia del 15-12-2024 y en registros fotográficos, los cuales reposan en la carpeta de evidencias No 4
5. Reportar al apoyo a la supervisión de manera mensual, un informe de gestión territorial de las actividades realizadas en el marco del cumplimiento del plan de Acción - Por un buen uso en el espacio público en San Cristóbal- con aspectos cuantitativos y cualitativos de las actividades en las cuales participa. Además de entregar al finalizar el contrato un informe final de su gestión y los resultados obtenidos..	El informe de gestión del mes de diciembre se compone así: 5.1. Brindé apoyo, en las actividades de los días 1 y 8 de diciembre, las cuales fueron convocadas por despacho. 5.2. Los días 2 y 10 de diciembre del presente año, asistí en representación del apoyo a la supervisión, a las reuniones del Consejo Local de la Bici. 5.3. Por solicitud de nuestra referente, acudí el día 3-12-2024, a la reunión en la oficina del contratista de la Secretaria Distrital de Hábitat	Se evidencia en el oficio, el cual reposa, en la carpeta de evidencias No 5

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	<p>(SDH), encargado de ejecutar obras en el barrio la Gloria y Altamira.</p> <p>5.4. Participé en dos (2) actividades sociales, los días 4 y 7 de diciembre acompañando a la ALSC, en las reuniones con la comunidad, las reuniones denominadas: Diagnostico de la Estrategia Construyendo Territorio, realizada.</p> <p>5.5. Brindé acompañamiento a la feria de mil colores, ubicada en la calle 27 sur con Cra 10, la cual permite que espacios sociales le brinde oportunidades a un colectivo de vendedores informales, los días 14 y 15 dic.-</p> <p>5.7. Por solicitud de despacho, se realizó la actividad social, de organizar la novena de aguinaldo del 17 de diciembre en el recinto ferial. Apoyé con el montaje de la logística de la novena.</p> <p>5.9. Se realiza la proyección de cinco (5) oficios, los cuales tienen su correspondiente número de respuesta, y dos de traslado por competencia. Dichos oficios fueron enviados al correo de mi referente, para su respectivo trámite.</p> <p>5.10. Asistí a las reuniones del equipo de Acuerdos y convocadas por el apoyo a la supervisión los días: 20 y 23 de diciembre.</p> <p>5.11. Por solicitud de nuestra referente, apoyé la actividad de atención al público en oficina, los días: 6, 18 y 19 de diciembre, en</p>	
--	--	--

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	<p>la oficina del área de Acuerdos Ciudadanos, de la ALSC, durante toda la jornada.</p> <p>5.12. Por solicitud de nuestra referente, brindé apoyo a las actividades de sensibilización del buen uso del espacio público a las vendedoras y vendedores informales del tramo de la Carrera 6, entre calles 25 a la 27 Sur. Barrio 20 de Julio, los días: 20,21,22 y 23 de diciembre.</p>	
6. Promover acuerdos ciudadanos para la vinculación de los habitantes de San Cristóbal a programas adelantados por el Instituto de Recreación y Deporte (IDRD) que incentiven el uso adecuado de transporte no motorizado y permitan el mejoramiento de las condiciones de movilidad a través del transporte alternativo	Los días 2 y 10 de diciembre del presente año, asistí en representación del apoyo a la supervisión, a las reuniones del Consejo Local de la Bici. La del día 2, era una sesión extraordinaria, y la del día 10, era la sesión ordinaria del mes de diciembre, asistieron a la reunión, representantes de las instituciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, IDPAC, IDRD, Secretaría de Seguridad y Convivencia y los consejeros.	Se evidencia en las actas de la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual reposa en la carpeta de evidencias No 6
7. Participar en todas las actividades sociales que se presenten como gestor social, acompañando a la alcaldía local de San Cristóbal a las reuniones con la comunidad en todos los encuentros sociales para brindar acompañamiento técnico a los procesos desarrollados	Participé en dos (2) actividades sociales, los días 4 y 7 de diciembre acompañando a la ALSC, en las reuniones con la comunidad, las reuniones denominadas: Diagnostico de la Estrategia Construyendo Territorio, realizada el día 4-12-2024, y la siguiente reunión denominada: Estrategia Construyendo Territorio, liderada por el Sr ALSC. Dr Carlos Hernando Macias, realizada el día 07-12-	La presente actividad se evidencia en las actas y el registro fotográfico, los cuales reposan en la carpeta de evidencias No 7

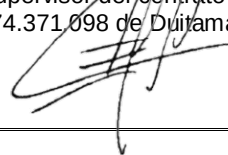
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	2024. Escuchando todas las necesidades de los líderes de la UPZ 50 la Gloria.	
8. Desarrollar actividades propias como gestor social, siendo enlace con el despacho, las instancias de participación, las juntas de acción comunal, organizaciones sociales, así como brindar la información necesaria que se requiera.	Realicé la actividad, como gestor social, brindando información de la estrategia: Construyendo Territorio, el día 7-12-2024 en el CDC la Victoria, al señor vicepresidente de la Junta de Acción Comunal Barrio el Rodeo: Sr Aramis Hernández, y al Sr Pedro Caro, del CLP.	. Se evidencia en el acta de asistencia firmadas, las cuales reposan en la carpeta de evidencias No 8
9. Realizar respuestas a peticiones, requerimientos, y en general de todos los documentos requeridos por el supervisor o previstos en el plan de acción; garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el asignado por la supervisión, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos	Se realiza la proyección de cinco (5) oficios, los cuales tienen su correspondiente número de respuesta, y dos de traslado por competencia. Dichos oficios fueron enviados al correo de mi referente, para su respectivo trámite. -	Las copias de las proyecciones reposan en la carpeta de evidencias No 9

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

10. Programar reuniones con la comunidad para socializar los acuerdos y los procesos que sean necesarios y los que se pacten con la comunidad, capacitar a la comunidad para entablar un enlace de confianza en los acuerdos pactados	La presente actividad se reprogramará a corto plazo, donde se socializará con la comunidad, futuros acuerdos.	Cuando se realice la actividad se dejará las evidencias correspondientes en la carpeta
11. Acudir a las reuniones que sean programadas por el Alcalde Local o el apoyo a la supervisión.	<p>1. Por solicitud de nuestra referente, acudí el día 3-12-2024, a la reunión en la oficina del contratista de la Secretaria Distrital de Hábitat (SDH), encargado de ejecutar obras en el barrio la Gloria y Altamira, los cuales solicitaron el apoyo en algunas controversias del espacio público con algunos residentes, a esta reunión se hizo presente el área de IVC, cuya competencia final le correspondió a ellos.</p> <p>2. Asistí a las reuniones del equipo de Acuerdos y convocadas por el apoyo a la supervisión los días: 20 y 23 de diciembre</p>	Se refleja en las actas de asistencia y registro fotográfico la cual reposa en la carpeta de evidencias No 11
12. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor den contrato.	<p>1. Por solicitud de nuestra referente, apoyé la actividad de atención al público en oficina, los días: 6, 18 y 19 de diciembre, en la oficina del área de Acuerdos Ciudadanos, de la ALSC, durante toda la jornada.</p> <p>2. Por solicitud de nuestra referente, brindé apoyo a las actividades de sensibilización del buen uso del espacio público a las vendedoras y vendedores informales del tramo de las calles 25, 26 y 27 con Carrera 6</p>	Se evidencia en las actas de asistencia y registro fotográfico el cual reposa en la carpeta de evidencias No 12

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

	Barrio 20 de Julio, los días: 20,21,22 y 23 de diciembre.		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CAPITAL SALUD EPS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Nombre: Gessy Mustapha Rodríguez Cedula: 79.492.725 Firma: 	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: Carlos Hernando Macías Montoya Cargo: Supervisor del contrato Cedula: 74.371.098 de Duitama Firma: 	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	Nombre: Diana María Rodríguez Martínez Cargo: Apoyo a la Supervisión Cédula: 24.585.860 de Calarcá CPS: 688-2024
	 Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. *Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.